



PORTO DE EMPREGO 2012 Regulamento



FEP JUNIOR CONSULTING



Índice

Artigo 1º - Data, Horário e Local	3
Artigo 2º - Organização	3
Artigo 3º - Inscrição	3
1. Inscrição nos Stands	5
2. Inscrição nas <i>Company Insight</i>	6
3. Inscrição no <i>Speed Networking</i>	8
Artigo 4º - Data Limite de Inscrição	9
Artigo 5º - Condições de Pagamento	9
Artigo 6º - Distribuição dos Stands	10
Artigo 7º - Montagem e Desmontagem dos Stands	10
Artigo 8º - Casos omissos e alterações ao presente Regulamento	11
Anexo 1 - Preçário	12
Anexo 2 - Espaços de Apresentações	14



FEP JUNIOR CONSULTING



REGULAMENTO PORTO DE EMPREGO 2012

Artigo 1º Data, Horário e Local

O Porto de Emprego realiza-se nos dias **13 a 16 de Março de 2012**, na Faculdade de Economia da Universidade do Porto (Rua Dr. Roberto Frias 4200-464 Porto). Contará com a presença de stands de 13 a 15 de Março, e apresentações durante os quatro dias do evento.

Artigo 2º Organização

O evento é organizado pela **FEP Junior Consulting** em parceria com o **SEREIA** – Serviço de Relações Externas e Integração Académica, e a Faculdade de Economia do Porto.

Artigo 3º Inscrição

A inscrição das empresas é formalizada através do preenchimento do formulário de inscrição on-line, disponível em www.portodeemprego.pt.



FEP JUNIOR CONSULTING



Após a submissão receberá no correio electrónico indicado uma notificação de confirmação da inscrição. Deverá guardar a notificação para efeitos de comprovativo de inscrição. Caso não receba a notificação pedimos que contacte a equipa organizadora (geral@portodeemprego.pt). A inscrição, independentemente da modalidade, inclui:

- Logótipo no material publicitário do Porto de Emprego
- Logística e Marketing do evento
- Informação sobre a empresa disponibilizada no site do Porto de Emprego
- Possibilidade de contactar com alunos finalistas e de mestrado das Faculdades da Universidade do Porto.
- Promoção da imagem da empresa no seio da comunidade académica.



FEP JUNIOR CONSULTING



1. Inscrição de Stand

A presença das empresas com Stand obriga ao pagamento de uma taxa de inscrição (*ver Anexo 1 – Preçário*).

Existem duas possibilidades disponíveis no que diz respeito ao stand:

As empresas trazem o seu próprio material – stand próprio.

A FJC encarregue-se de contratar uma empresa de montagem de stands regulares de exposições – stand FJC.

O espaço destinado ao Stand, independentemente do tipo de stand em causa, terá uma dimensão de 9m² (3x3), e incluirá:

- Alcatifa incluindo instalação eléctrica e rede wireless
- 1 lugar de estacionamento no parque da FEP
- 2 cadeiras e mesa



FEP JUNIOR CONSULTING



2. Inscrição nas “Company Insight”

As **Company Insight** são apresentações de 50 minutos com um objectivo bastante claro: dar a conhecer a empresa aos alunos presentes, tendo em vista fins de recrutamento. Nesse sentido, a apresentação não deve, em situação alguma, visar a exclusiva promoção publicitária da empresa.

A participação das empresas será oficializada após recepção do formulário de inscrição, disponível em www.portodeemprego.pt, devidamente preenchido.

A participação obriga ao pagamento de uma taxa de inscrição (*ver Anexo 1 – Preçário*).



FEP JUNIOR CONSULTING



As **Company Insight** realizar-se-ão em dois possíveis espaços, ficando a escolha ao critério das empresas. A escolha do espaço é realizada aquando do preenchimento do formulário de inscrição. A organização não se responsabiliza pela capacidade do espaço face à afluência verificada. (*Ver Anexo 2 – Espaços de Apresentações*).

Em última instância, caso se verifiquem situações logísticas excepcionais, a decisão caberá à FJC, havendo comunicação prévia às empresas.

A FEP Junior Consulting fará cumprir rigorosamente os horários estabelecidos para as apresentações, ficando destacado um responsável da organização para o efeito.

A escolha do horário para apresentação será feita segundo o critério de ordem de inscrição.

A organização disponibilizará o equipamento necessário às apresentações, nomeadamente:

- Computador portátil;
- Sistema de som;
- Videoprojector;
- Tela de projecção.



FEP JUNIOR CONSULTING



3. Inscrição no “Speed Networking”

O “**Speed Networking**” é um encontro rápido, cronometrado, com a duração de 5 minutos. O objectivo da iniciativa é proporcionar aos alunos um contacto mais directo e pessoal com as empresas, bem como dar a conhecer às empresas os seus potenciais candidatos.

A actividade será desenvolvida numa sala, em sistema de rotatividade dos participantes/alunos, ficando a gestão da mesma à responsabilidade da organização.

A participação das empresas será oficializada após recepção do formulário de inscrição, disponível em www.portodeemprego.pt, devidamente preenchido.



FEP JUNIOR CONSULTING



A actividade “Speed Networking” terá um limite máximo de 15 empresas inscritas e, **embora seja de inscrição obrigatória**, a iniciativa **não terá quaisquer custos**. Será dada prioridade pela ordem de inscrição e às empresas na modalidade apresentação+stand. A realização da actividade estará sujeita ao número de inscrições, sendo que no mínimo terão que existir 5 empresas inscritas.

Artigo 4º

Data limite de inscrição

As inscrições para o Porto de Emprego encerrarão no dia **27 de Janeiro de 2012**. Inscrições até ao dia **10 de Fevereiro de 2012** serão aceites mas com um acréscimo de **15% sobre o preço final**.

Artigo 5º

Condições de Pagamento

Após o envio do formulário de inscrição, a organização validará a inscrição via contacto telefónico e procederá ao envio da factura com o valor devido.



FEP JUNIOR CONSULTING



O pagamento deverá ser realizado, através de transferência bancária:

NIB: 0018 0003 2329 0869 020 23

Fep Junior Consulting

Santander Totta

Artigo 6º

Distribuição dos Stands

A localização dos stands e a forma como estão distribuídos fica à responsabilidade da organização. Desta forma será garantida uma maior harmonia do espaço, sendo esse o critério de distribuição.

Artigo 7º

Montagem e desmontagem dos Stands

Será permitida a montagem dos stands a partir de segunda-feira, dia 12 de Março, às 16h30. No entanto, é **obrigatória** a montagem completa e presença dos responsáveis na **Terça-feira, dia 13, às 10h15** para a Cerimónia de Abertura.



FEP JUNIOR CONSULTING



As empresas ficam obrigadas a manter os Stands montados durante todo o período de funcionamento do Porto de Emprego. Será aplicada a mesma tarifa às empresas que não possam permanecer na feira durante os três dias previstos, ficando estas responsáveis por alertar atempadamente a organização.

É obrigatório que os stands presentes dia 15, só sejam desmontados **Quinta-feira às 18h00**.

Artigo 8º

Casos omissos e alterações ao presente Regulamento

À Organização reserva-se o direito de alterar o regulamento do evento, comprometendo-se a comunicar previamente às empresas participantes as respectivas alterações.

Os casos omissos deverão ser tratados com a equipa organizadora até duas semanas antes do Porto de Emprego.



FEP JUNIOR CONSULTING



ANEXO 1 - Preçário

Tipo	Preço c/ IVA
Stand Próprio	165 €
Stand FJC	325 €
Apresentação	165 €
Stand Próprio + Apresentação	300 €
Stand FJC + Apresentação	425 €
Speed Networking	0€



FEP JUNIOR CONSULTING



ANEXO 2 – Espaços de Apresentações

1. Salão Nobre:

- Capacidade:
 - 1º Piso (Plateia) – 338 lugares
 - 2º Piso (Balcão) – 107 lugares
 - Capacidade Total – 445 lugares

- Área:
 - 1º Piso (Plateia) – 410 m²
 - 2º Piso (Balcão) – 75 m²
 - Palco – 75 m²
 - Área Total – 560 m²

- Localização: Piso 0 da Faculdade, próximo da entrada e dos Stands



FEP JUNIOR CONSULTING



ANEXO 2 – Espaços de Apresentações

2. Sala do Conselho:

- Capacidade: 25 a 30 pessoas
- Área Total: 75 m²
- Localização: Piso 1 da Faculdade, na fachada frontal do edifício

Contactos

www.portodeemprego.pt
geral@portodeemprego.pt

Isabel Sá – Project Manager
isabel.sa@portodeemprego.pt
916 250 625



FEP JUNIOR CONSULTING





FEP JUNIOR CONSULTING

